

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037725000180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2025 за ГРН 2257718375165



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента
торговли и услуг города Москвы
от 02.06.2025 № 144
Министр Правительства Москвы,
первый заместитель руководителя
Аппарата Мэра и Правительства
Москвы, руководитель Департамента
торговли и услуг города Москвы



А.А.Немерюк

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«Московские ярмарки»

(редакция № 8)

Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», сокращенное наименование: ГБУ «Московские ярмарки», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства города Москвы от 27 июня 2000 г. № 478 «О ходе подготовки образовательной отрасли города Москвы к новому 2000-2001 учебному году» в результате реорганизации «Московского городского детско-юношеского культурно-досугового центра» путем преобразования его в государственное бюджетное учреждение «Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ для детей».

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 25 по Южному административному округу г. Москвы 8 января 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании Государственного учреждения «Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ для детей» за основным государственным регистрационным номером 1037725000180.

Устав Учреждения утвержден руководителем Департамента образования города Москвы 15 октября 2002 г., зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 25 по Южному административному округу г. Москвы 8 января 2003 г.

В устав вносились следующие изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 7 ноября 2011 г. № 852 Государственное учреждение «Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ для детей» переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ», и в соответствии с распоряжением Департамента образования города Москвы от 9 декабря 2011 г. № 1124-р утвержден Устав в редакции № 2 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 11 января 2012 г.;

2) в соответствии с распоряжением Правительства города Москвы от 17 июля 2013 г. № 379-РП «Об изменении ведомственного подчинения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы;

3) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы № 273 от 28 марта 2014 г. Государственное бюджетное учреждение города Москвы

«Центр фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ» переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский городской центр реализации фестивальных и конкурсных программ» и утвержден устав Учреждения в редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 15 апреля 2014 г.;

4) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 758-РП «Об изменении ведомственного подчинения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский городской центр реализации фестивальных и конкурсных программ» с изменением ведомственного подчинения и наименования существующего государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы», «Московский городской центр реализации фестивальных и конкурсных программ» передано в ведомственное подчинение Департамента торговли и услуг города Москвы, переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и утвержден устав в новой редакции № 4 распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 8 февраля 2016 г. № 119;

5) в соответствии с распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 18 декабря 2017 г. № 736 «Об утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» утвержден устав в новой редакции № 5;

6) в соответствии с распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 21 мая 2018 г. № 153 «Об утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» утвержден устав в новой редакции № 6;

7) в соответствии с распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 15 ноября 2023 г. № 483 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» утвержден устав в новой редакции № 7.

Учреждение является правопреемником «Московского городского детско-юношеского культурно-досугового центра» в соответствии с передаточным актом от 2 декабря 2002 г.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент торговли и услуг города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере организации и проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является координация проведения и обеспечение мероприятий по организации ярмарок выходного дня, региональных ярмарок, межрегиональных ярмарок, а также городских фестивальных мероприятий в городе Москве, перечень которых утверждается Организационным комитетом по обеспечению торгового обслуживания городских фестивальных мероприятий на территории города Москвы.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение

осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение ярмарок выходного дня, региональных ярмарок, межрегиональных ярмарок, выставок, фестивальных мероприятий.

2.3.2. Координация деятельности учреждений и организаций при подготовке и проведении ярмарок выходного дня, региональных ярмарок, межрегиональных ярмарок, фестивальных мероприятий, выставок, концертов, конкурсов.

2.3.3. Обеспечение работы горячей линии по предоставлению оперативной информации о работе Ярмарок выходного дня, региональных ярмарок, межрегиональных ярмарок, а также фестивальных мероприятий, по обращениям граждан.

2.3.4. Приобретение торгового оборудования, в том числе для целей безвозмездной передачи указанного оборудования участникам ярмарочных и фестивальных мероприятий в период их проведения в установленном порядке.

2.3.5. Техническая эксплуатация торгового оборудования.

2.3.6. Комплексное содержание, а также капитальный, текущий и аварийный ремонт торгового оборудования, включая контроль качества выполненных работ.

2.3.7. Организация и проведение торгов на закупку торгового оборудования для организации и проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий.

2.3.8. Организация и проведение торгов на выполнение работ по ремонту, содержанию и эксплуатации торгового оборудования, выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг для нужд Учреждения.

2.3.9. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.3.10. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.3.11. Осуществление информационно-рекламной деятельности с целью популяризации и пропаганды реализуемых программ.

2.3.12. Организация обустройства ярмарочных и фестивальных площадок, в том числе:

- размещение торгового оборудования для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на площадках на период проведения на них ярмарочных и фестивальных мероприятий;

- освобождение площадок по окончании ярмарочных и фестивальных мероприятий;

- обеспечение электроснабжения и правил противопожарного и санитарного режима в период проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий;

- организация размещения контейнеров для ТБО и биологических отходов их вывоза в период проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий;

- обеспечение охранных мероприятий ярмарочных и фестивальных

мероприятий в период их проведения;

- организация места нахождения администраций на площадках в период проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий;

2.3.13. Оптовая и розничная торговля, в том числе торговля через агентов.

2.3.14. Предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок, конгрессов.

2.3.15. Разработка, подготовка и проведение ярмарок, выставок, конгрессов, фестивалей, конкурсов, иных зрелищных фестивальных, культурно-зрелищных и культурно-досуговых программ, организуемых по решению, с участием или при поддержке Правительства Москвы и Департамента торговли и услуг города Москвы.

2.3.16. Осуществление прочей деятельности по организации отдыха и развлечений с целью популяризации, и пропаганды реализуемых программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Складирование и хранение.

2.6.2. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культурного и религиозного назначения.

2.6.3. Предоставление туристических информационных услуг.

2.6.4. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

2.6.5. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.6.6. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию транспортных средств.

2.6.7. Розничная продажа алкогольной продукции.

2.6.8. Услуги по перевозке пассажиров и любых грузов транспортными средствами по территории РФ и за ее пределы. Транспортно-экспедиционное

обслуживание пассажиров и грузов.

2.6.9. Разработка технологического задания на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и сооружений.

2.6.10. Организация оформления кадастровых и правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.6.11. Ремонт основных средств, переданных предприятию на праве оперативного управления.

2.6.12. Проведение мобилизационных мероприятий по линии ГО и ЧС.

2.6.13. Посреднические услуги.

2.6.14. Услуги по осуществлению оптовых и розничных продаж комиссионными агентами.

2.6.15. Редакционно-издательская деятельность.

2.6.16. Сдача в аренду движимого (не отмеченного как особо ценное) имущества.

2.6.17. Предоставление организаторских и/или исполнительских услуг.

2.6.18. Распространение рекламных материалов, предоставление места для рекламы.

2.6.19. Консалтинговые услуги.

2.6.20. Маркетинговые исследования рынка в целях продвижения определенных групп товаров.

2.6.21. Найм и подбор персонала.

2.6.22. Аренда легковых автомобилей.

2.6.23. Аренда прочих машин и оборудования.

2.6.24. Аренда объектов недвижимости, движимого имущества.

2.6.25. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных.

2.6.26. Рекламная деятельность.

2.6.27. Оказание координационных услуг между государственными учреждениями города Москвы и автотранспортными предприятиями для проведения экскурсионной и культурно-досуговой деятельности.

2.6.28. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования.

2.6.29. Прокат инвентаря музыкальных инструментов и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.30. Осуществление функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у учреждения производственных ресурсов, необходимых

для выполнения работ.

2.6.31. Розничная торговля по почте или информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.6.32. Розничная торговля продуктами, в том числе собственного производства.

2.6.33. Розничная торговля рыбной продукцией.

2.6.34. Переработка и консервирование рыбной продукции.

2.6.35. Организация деятельности ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания.

2.6.36. Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте.

2.6.37. Организация размещения стоянок для автомобилей посетителей в период проведения ярмарочных и фестивальных мероприятий.

2.6.38. Клининговые услуги, в том числе уборка и чистка территорий, фасадов зданий, помещений, бассейнов, а также прочая деятельность по чистке и уборке.

2.6.39. Услуги по уходу за зелеными насаждениями и газонным покрытием.

2.6.40. Электромонтажные услуги, в том числе ремонт электрического оборудования.

2.6.41. Санитарно-технические услуги, услуги по монтажу отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.

2.6.42. Строительно-монтажные, отделочные услуги, в том числе штукатурные, малярные, столярные, плотничные, стекольные, завершающие, восстановительные и иные виды услуг.

2.6.43. Услуги по обработке металлических, деревянных, бетонных и пластмассовых изделий (конструкций), в том числе их сборка и ремонт.

2.6.44. Участие в хозяйственных обществах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе деятельность по управлению долями (акциями) хозяйственных обществ.

2.6.45. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

Кандидатуры на должности главного бухгалтера Учреждения, заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений учреждения согласовываются с Учредителем.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает положения о подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе Доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

в) ежегодно обеспечивать раскрытие и размещение на официальном сайте Учреждения и Департамента торговли и услуг города Москвы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и заместителей директора учреждения;

г) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

д) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

е) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

з) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

и) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

к) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

л) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

н) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

о) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

п) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

с) согласовывать с учредителем кандидатуры на должности главного бухгалтера и руководителей всех структурных подразделений учреждения;

т) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

у) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

ф) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

х) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

ц) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ч) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты

Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами города Москвы, правовым актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов

Главный специалист Отдела городского имущества
Управления экономики, государственного заказа
и городского имущества Департамента торговли
и услуг города Москвы

Э.Ю. Рындин

